|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГА**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 550 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**  **620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 8а тел. 341-42-58**  **План работы**  **МАДОУ ЦРР – детского сада № 550 «Академия Успеха»**  **в рамках городской пилотной площадки «Обновление содержания дошкольного образования»**  **на 2020 - 2023 годы**  **Цель:** повышение качества дошкольного образования через обновление содержания.  **Задачи:**   * создать условия для апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» в МАДОУ ЦРР – детского сада № 550 «Академия Успеха» (далее Центр); * организовать методическое и информационное сопровождение апробации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства»; * провести корректировку основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом планирования годового тематического проекта «Успехоград – территория детства»   **Ожидаемые результаты:**   * организовано методическое сопровождение, способствующее успешной апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства»; * созданы условия для успешной апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства»; * разработаны организационно — управленческие решения, регулирующие апробацию и реализацию методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства». |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Результат** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Разработка локальных актов Центра, обеспечивающих апробацию регулирующие апробацию и реализацию методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» | | | Январь, 2020 г. | Локальные акты (приказы, положения) | Заведующий |
| 2 | Разработка плана-графика мероприятий по апробации  регулирующие апробацию и реализацию методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства». Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по апробации регулирующие апробацию и реализацию методического кейса. | | | 03.02.2020 г. | План-график мероприятий по  апробации программно-методического комплекта. | Зам. зав. по ВМР  Заведующий |
| 3 | Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования Центра, рабочих программ педагогов, с учетом методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» | | | Май, 2020 г. | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Центра, рабочие программы педагогов. | Зам. зав. по ВМР  педагоги ДОУ |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | |
| 4 | Обеспечение координации деятельности по апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства»  Издание приказа о создании рабочей группы по апробации и внедрению программы в Центре. | | 2020г. | | Создание рабочей группы по апробации программно-методического комплекта дошкольного образования.  Сбор информационно-аналитических материалов. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросам создания условий для апробации реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства». | | В течении всего срока апробации | | План информационно-методического сопровождения  апробации программно-методического комплекта | Зам. зав. по ВМР  Рабочая группа |
| 6 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение апробации и реализации методического комплекта программы. | | В течении всего срока апробации | | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Отчет участников городской пилотной площадки о проделанной работе за текущий учебный год | | ежегодно до 20.05. | | Аналитический отчет по итогам работы за учебный год.  Итоговое мероприятие. | Зам. зав. по ВМР  педагоги |
| **Методическое обеспечение** | | | | | | |
| 8 | Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях апробации методического комплекта проекта. | | В течении всего срока апробации | | Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях апробации программно-методического комплекта. | Рабочая группа |
| 9 | Координация деятельности педагогических работников по применению методического комплекта проекта. | | В течении всего срока апробации | | Компетентное применение педагогами и специалистами Центра программно-методического комплекта | Зам. зав. по ВМР |
| 10 | Обобщение педагогического опыта по вопросам апробации методического комплекта проекта. | | 2023 год | | Использование в работе педагогического опыта по вопросам апробации программно-методического комплекта | Зам. зав. по ВМР  педагоги |
| 11 | Разработка учебно-наглядных пособий и конспектов НОД | | В течении всего срока апробации | | Конспекты НОД, методические разработки | Рабочая группа |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 12 | Мониторинг степени готовности педагогических работников Центра к апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» | | 2020 год | | Выявление степени готовности педагогических работников | Зам. зав. по ВМР |
| 13 | Повышение квалификации педагогических работников | | В течении всего срока апробации | | План повышения квалификации педагогических работников | Зам. зав. по ВМР |
| 14 | Участие педагогических работников в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» | | В течении всего срока апробации | | План работы на 2020–2023 года | Зам. зав. по ВМР |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 15 | Информирование общественности об апробации  И реализации методического комплекта через официальный сайт Центра, информационные стенды | | В течении всего срока апробации | | Размещение информации на официальном сайте Центра, информационных стендах. | Зам. зав. по ВМР |
| 16 | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников ознакомления с образовательной программой дошкольного образования. | | В течении всего срока апробации | | Протоколы родительских собраний | Заведующий |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| 17 | Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для апробации и реализации методического кейса годового тематического проекта «Успехоград – территория детства» | 2020г. | | | Перечень методических пособий, оборудования, необходимого для апробации и реализации методического комплекта | Зам. зав. по ВМР |
| 18 | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения Центра требованиям методического комплекта. | В течении всего срока апробации | | | Обеспечение методическими пособиями в соответствии с образовательной программой | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | |
| 19 | Определение объемов расходов, необходимых для реализации в полном объеме апробируемого методического комплекта. | В течении всего срока апробации | | | Эффективное планирование расходов | Заведующий |