

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад №550

Н.Н. Исакова

Приказ № 25 от 26.02.2025



План мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №550 «Академия Успеха»,
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Уровень муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования					
1.1.	Разработка, согласование с коллегиями органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год	до 07.03.2025	Администрация и педагогические работники МАДОУ, представители коллегияльных органов управления МАДОУ	Заведующий МАДОУ Исакова Н.Н.	Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общности и потребности микрорайона
1.2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025	до 07.03.2025	Администрация МАДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп	Заведующий МАДОУ Исакова Н.Н.	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)
1.3.	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами	до 14.03.2025	Руководитель и заместитель руководителя МАДОУ	Заведующий МАДОУ Исакова Н.Н.	План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения: 1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии

	(площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОУ				с техническим паспортом МАДОУ и направленности группы. 2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2025/2026 учебный год в групповые комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МАДОУ. 3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте: от 2 месяцев до 1 года, 1 года до 1,5 лет, от 1,5 лет до 2 лет.
1.4.	Направление Плана комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОУ в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Руководитель и заместитель руководителя МАДОУ	Заведующий МАДОУ Исакова Н.Н		Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОУ у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора)
1.5.	Подготовка и обновление информации на официальных сайтах ДОО, информационных стендах по вопросу комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год	Руководитель и заместитель руководителя МАДОУ	Заведующий МАДОУ Исакова Н.Н		Доступность нормативно-правовых актов, регламентирующих комплектование МДОУ на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общности

1.6.	Организация и проведение мероприятий с работниками МДОО по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год	до 07.04.2025	Руководитель и заместитель руководителя МДОУ	Заведующий МДОУ Исакова Н.Н	Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МДОУ с подписями работников МДОУ)
1.7.	Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОО (инструктаж, производственные совещания и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год	до 08.04.2025	Работники МДОО, ответственные за работу на «Горячей линии»	Заведующий МДОУ Исакова Н.Н	Подготовка работников МДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младшего и раннего возраста (дежурные администраторы, иные уполномоченные работники).
1.8.	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО	12.04.2025 (с 10.00 до 12.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	Заведующий МДОУ Исакова Н.Н	Информирование родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МДОУ и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год
1.9.	Размещение информации по вопросам комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год	10.04.2025	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего Жданова Н.В.	Размещение нормативных документов на сайте МДОУ в соответствующем разделе.