

Утверждено:
Педагогический совет Центра
Протокол № 5
от « 16 » 11 20 15 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР –
детского сада № 550
«Академия Успеха»
О.Н.Кондратьева
« 16 » 11 20 15 г.

Согласовано с Первичной Профсоюзной организацией
МАДОУ ЦРР – детского сада № 550
«Академия Успеха»
Протокол № 33 от « 16 » 11 20 15 г.
Е.А.Басимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Центра
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
Центра развития ребенка - детского сада № 550
«Академия Успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №550 «Академия Успеха».
- 1.2. Педагогический совет Центра (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 550 «Академия Успеха» (далее Центра).
В состав Педагогического Совета Центра входят: заведующий, его заместители, воспитатели, другие педагогические работники Центра (включая совместителей и работающих по срочному договору).
Он организован в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Центра.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Центра и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Центра и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Центра;
- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- принимает локальные нормативные акты;
- определяет направления образовательной деятельности Центра;
- принимает Образовательную программу Центра и Программу развития Центра;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принимает план работы Центра на учебный год;
- принимает календарный учебный график и учебный план Центра;
- принимает решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведет протоколы своих заседаний;
- принимает решение по другим вопросам, не отнесенных к Уставу и локальным нормативным актам к компетенции иных органов управления;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и степени их выполнения, уровне готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает информацию о результатах тематического и итогового контроля;
- заслушивает сообщения представителей организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Центра;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центром;

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Центра.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель – заместитель руководителя по воспитательно-методической работе либо старший воспитатель.
- 5.2. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности Центра.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом деятельности Центра, не реже 1 раза в четыре месяца.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.8. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения по каждому вопросу повестки. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками Центра. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Центра: Общим собранием работников Центра, Советом родителей Центра:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Центра, Совету родителей Центра, материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Центра и Совета родителей Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов Центра;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Центре в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024