ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 550 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА» 620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 8а тел. 341-42-58

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Центра
Протокол № 2
от «06» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад № 559 «Академия Успеха» — О.Н.Кондратьева Приказ № 19/1 от 707» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол № 21 от «25» января 2017г.

положение

о Совете родителей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка — детский сад № 550 «Академия Успеха» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ ЦРР детского сада №550 «Академия Успеха» (далее Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Центра.
- 1.2. Совет родителей Центра (далее Совет родителей) является органом общественного самоуправления Центра. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Центра, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
 - 1.3. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному либо два представителя родительской общественности от каждой группы Центра. Кандидатуры родителей групп, входящих в Совет родителей, избираются родительским собранием группы большинством голосов присутствующих.
- 1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Центра и при необходимости на Общем собрании работников Центра.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
 - 1.7. Деятельность Совета родителей регулируется данным Положением.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
 - 1.9. Срок полномочий Совета родителей бессрочно.

1.10. Совет родителей не вправе выступать от имени Центра.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

- 2.1. основными задачами Совета родителей являются:
- совместная работа с Центром по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Центра;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- оказание посильной помощи и материально-техническом оснащении Центра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

- 3.1. Компетенция Совета родителей:
- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Центра;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействие администрации Центра, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращение к заведующему о введении платных образовательных и иных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращение к заведующему с предложением о внесение изменений (дополнений) к
 Уставу и в локальные нормативные акты Центра;
- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Центра;
- внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Центра;
- заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Центра;
- выступления в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении Центром как коллегиальный орган;
- требовать у заведующего Центра выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Центра.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
 - 5.3. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Центра по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра;
 - 5.5. Заседание Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.
- 5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос представителя Совета родителей.
- 5.8.Организация контроля за выполнением решений Совета родителей осуществляется его председателем совместно с заведующим Центра.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра Общим собранием работников Центра, Педагогическим советом Центра:
 - через участие председателя Совета родителей в заседании Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников Центра и Педагогическому совету Центра решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Центра и Педагогического совета Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Совет родителей Центра несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Заседание Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В Протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- ▶ приглашенные (ФИО, должность);
- > повестка дня;

- > ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- > решение Совета родителей.
 - 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Центра.
- 8.6. Протоколы Совета родителей хранится в делах Центра 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен С 14.09.2023 по 13.09.2024