

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР – детский сад №550  
«Академия Успеха»  
Протокол № 4 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МАДОУ ЦРР – детский сад  
№550 «Академия Успеха»  
Н.Н. Искаковой  
Приказ № 131 - од от «31» августа 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании ДОО

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №550 «Академия Успеха» (далее по тексту ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО.
- 1.2. Родительское собрание ДОО – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав Родительского собрания ДОО входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения Родительского собрания ДОО рассматриваются на Педагогическом совете ДОО и, при необходимости, на Общем собрании ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДОО

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДОО.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.5. Функции родительского собрания:
  - выбирает Родительский комитет ДОО.
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
  - знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию.
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО.
  - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОО.
  - заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских

работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДООУ.

## **2. Права общего родительского собрания ДООУ**

- 2.1. Родительское собрание ДООУ имеет право требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 2.2. Каждый член Родительского собрания ДООУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 2.3. Каждый член Родительского собрания ДООУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **3. Организация управления общим родительским собранием ДООУ**

- 3.1. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.
- 3.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДООУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.
- 3.4. Председатель Родительского собрания ДООУ:
  - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение собрания.
  - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДООУ.
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
  - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 3.5. Родительское собрание ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.
- 3.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 3.7. Заседания Родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.
- 3.8. Решение Родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.9. Организацию выполнения решения Родительского собрания ДООУ осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **4. Взаимодействие общего родительского собрания ДООУ с органами**

## **самоуправления ДОУ**

4.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ.

## **5. Ответственность общего родительского собрания ДОУ**

5.1. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

## **6. Делопроизводство общего родительского собрания ДОУ**

6.1. Заседания общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **7. Срок действия Положения об общем родительском собрании**

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024