

Принято Педагогическим Советом
Центра
Протокол № 5 от 01.11.2021г.

Рассмотрено
Советом родителей Центра
Протокол № 2 от 23.12.2021г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 550 «Академия Успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 550 «Академия Успеха», (далее Центра), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников), «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21, "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Уставом Центра.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Центре.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса) (Статья 44 273-ФЗ).
- 1.7. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждения.
- 1.8. При приеме ребенка Центр обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

- 1.9. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Центра, а также в каждой возрастной группе.
- 1.10. Настоящие Правила утверждаются заведующим Центра, рассматриваются и принимаются Педагогическим Советом Центра, Рассматривается Родительским комитетом Центра на неопределенный срок.
- 1.11. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 2.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Группы в Центре функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей. Центр работает с 8.00 часов до 18.30 часов. Пребывание ребенка в Центре с 18:31 часов до 19:30 часов допускается только в дежурной группе, на основании заключенного договора между родителем (законным представителем) и Центром на оказание платной услуги «Вечерняя группа присмотра и ухода», оплата по которой осуществляется в соответствии с калькуляцией текущего учебного года.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Центр имеет право объединять группы в случае необходимости: (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта либо аварии и др.).
- 2.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами: -Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 (covid-19) «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (Приложение 1).
- 2.5. В целях безопасности и сохранности жизни и здоровья детей, двери и калитки Центра закрыты на магнитные замки. Доступ на территорию и в здание Центра обеспечивается дистанционно и фиксируется видеонаблюдением работниками охранного предприятия. В случае запроса администрации Центра посетители Центра, в том числе родители (законные представители), обязаны представить документ, удостоверяющий личность.
- 2.6. Передвигаться по Центру допустимо в сменной обуви, носках или бахилах (в случае если таковые не пропускают грязь). В музыкальный зал допускаются Родители только в сменной обуви. Не допускается перемещаться по коридорам, а ведущих к пищеблоку, и медицинскому кабинету и кабинетам работников Центра в одежде верхней, либо имеющей следы видимого загрязнения.
- 2.7. Для поддержания благоприятного микроклимата для ребенка, воспитатель и Родитель обмениваются информацией с 8.00 до 08.15 и после 17.00, не нарушая образовательный процесс.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Центра.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После отстранения медицинским работником Центра ребенка от посещения по выявленным признакам заболевания, перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей без уважительной причины принимают в Центр только при наличии медицинской справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация Центра оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Центра в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра, а также руководство Центра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Центре запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в Центр (с 8:00-8:30) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.8. Медицинский работник Центра и воспитатель группы осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Центр не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение вместе с родителями.
- 3.9. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Центр здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Центр по телефону (343) 341-42-58 с 8:00 до 12.00. Ребенок снимается с питания на следующий день после информирования Центра. Так же необходимо сообщить в Центр с 8:00 до 12.00 о постановке на питание ребенка за день до выхода.
- 3.11. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в Центре по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Центром о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.13. Еженедельно в последний рабочий день (пятница) родителям (законным представителям) необходимо забирать все личные вещи и одежду ребенка, для приведения в соответствие и обработки (дезинфекции) шкафчиков работниками Центра.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Центре соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Центре родителям (законным представителям) следует обсудить это с

воспитателями группы и (или) с руководством Центра (заведующий Центра, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ФЭВ).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда только по размеру. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться (липучки либо замки). Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.5. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде, чистой обуви, приятно пахнущим. Волосы ребенка должны быть чистыми и прибраны к затылку. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). В целях обеспечения безопасности ребенка и исключения травматизма, инструктор по физической культуре вправе не допустить ребенка на занятие без соответствующей формы.

4.6. Для занятий плаванием должны быть личные вещи: шапочка для плавания, носочки, футболка, костюм утепленный, шапочка для сауны, промаркированное ведерко для вещей.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Центра ответственности не несут.

4.8. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям необходимо в семье поддерживать эти требования.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Центра;
- работа в родительском комитете группы или Центра.

4.10. Прогулки детей организуются в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки определяется Центром в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или отменяется.

4.11. В случае опоздания к началу режимного момента, Родителю (законному представителю) необходимо раздеть обучающегося (воспитанника) и подождать вместе с ним в раздевалке, не прерывая образовательный процесс.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в листе приема ребенка в Центр.

5.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, обязательно расписывается в листе приема Центра. Категорически запрещено перемещение ребенка дошкольного возраста в Центре и на его территории без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 часов, воспитатель (дежурный администратор) оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения либо дежурному

- отдела полиции Кировского района, города Екатеринбурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 18 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Центра необходимо оформить заявление где указать всех лиц, которые за них смогут выполнять данную функцию. Заявление по предоставленной форме необходимо направить руководителю Центра либо передать воспитателю группы.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Центра и на территории без разрешения администрации.
- 5.5. Запрещается въезд транспорта на территорию Центра без согласования с заведующим Центра либо лицом его замещающим.
- 5.6. Детям запрещается приносить в Центр пищевую продукцию, не допустимую при организации питания детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Приложение №6).
- 5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства (исключить размещение булавок, значков, брошек).
- 5.8. В помещениях и на территории Центра строго запрещается курение.
- 5.9. Запрещается перемещение воспитанников на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и прочего оборудования на территории Центра. Администрация Центра не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.
- 5.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спецтранспорта, служебного транспорта на территорию Центра. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения без согласования с Администрацией Центра.
- 5.11. Недопустимо посещение Центра и его территории с животным.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ЦЕНТРА

- 6.1. В Центре реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 6.3. Обучающиеся (воспитанники) Центра имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Центр, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее

семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Обучающиеся (воспитанники) Центра имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию и предоставление питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Центре;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Центра осуществляет медицинская сестра.

6.8. Центр, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников) Центра;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Центре, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся (воспитанников) рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Центра (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра».

7. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанников) Центра.

7.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (законных представителей) Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса, а также гостям Центра не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Центра проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действует до отмены либо замены новым.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

8.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

8.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок.

О режиме функционирования ДОУ и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Организация входа воспитанников в образовательное учреждение

Вход в Центр осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц, посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;
- обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше к занятиям не допускаются.

2. Организация учебного процесса Центра

Утренняя гимнастика проводится в группах. Посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. При благоприятных погодных условиях занятия физической культуры будут проводиться на свежем воздухе. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещено до 01.01.2022. Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

- в течение учебного дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
- ежедневно в помещениях образовательного учреждения проводится влажная уборка;
- один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- ежедневно в помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.
- сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. - смена одноразовых масок производится в соответствии с графиком сменности;
- мытье посуды и столовых приборов осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024