

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Центра
Протокол № 4
от «27» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 550 «Академия Успеха»
Д.В. Зенкова
Приказ № 130 - од
от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
деятельности психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детский сад № 550 «Академия Успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Консилиум Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детский сад № 550 «Академия Успеха» далее Центра, создается как самостоятельная организационная форма методической работы педагогического коллектива со специфическим кругом диагностико-воспитательных задач. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделённое правом образовательном процессе.
- 1.2. Консилиум Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.3. Свою деятельность Консилиум Центра осуществляет во взаимодействии с психологической службами Центра и всеми звеньями воспитательно-образовательного процесса, включая семью ребенка.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНСИЛИУМА ЦЕНТРА

- 2.1. Психолого - педагогический консилиум:
- собирается для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия;
 - консультирует родителей, воспитателей, специалистов Центра по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами;
 - готовит документы на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребёнка.
- 2.2. Диагностическая функция консилиума включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных и оздоровительных мер, рекомендуемых родителям и педагогам.
- 2.3. Реабилитирующая функция консилиума предполагает защиту интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.
- 2.4. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у педагогов адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем детей;
- комплексное воздействие на личность ребёнка;
- консультативная помощь семье;
- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей.

3. ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

3.1. В работе консилиума главное-определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи консилиума входят:

- организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка, с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания, оздоровления ребенка;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития речи и для организации коррекционно-развивающего процессов;
- выбор оптимальных для развития ребёнка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных возможностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- утверждение и согласование планов работы различных специалистов, разработка единого плана работы с ребенком;
- подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

3.3. Кроме указанных основных задач консилиум может решать и другие, имеющие более конкретную направленность и реализующуюся в различных видах деятельности сотрудников Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания консилиума проводятся 1 раз в 3 месяца. Совещание может быть также созвано экстренно. В связи с острой необходимостью.

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ПШк не реже раз в квартал.

4.2. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном этапе, осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

4.3. Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представителей специалистов, их дополнение со стороны врача, других членов консилиума;
- собеседование с родителями;

- собеседование с ребёнком;
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции;
- выбор оптимальных для данного ребёнка образовательных программ, оздоровительных мероприятий;
- выработка рекомендаций;
- разработка Программы индивидуальной коррекционной работы с ребёнком.

4.4. К первому заседанию консилиума в начале учебного года готовится следующая документация: медицинское, психологическое, логопедическое и педагогическое представление на каждого ребенка, записанного в журнал записи на ППк.

4.5. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются логопедом и психологом в протоколах обследования.

4.6. Протокол первичного обследования и Представления специалистов являются составной частью Журнала комплексного динамического наблюдения за ребенком. Первоочередные коррекционные задачи и выбор оптимальных путей их решения так же фиксируются в Журнал комплексного динамического наблюдения за ребенком.

4.7. По результатам первичного комплексного обследования ребёнка специалистами- членами ППк вырабатываются рекомендации и Программа индивидуальной коррекционной работы с ребёнком.

4.8. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной, оздоровительной работы: психолог, логопед, специалисты составляют заключения, воспитатели-педагогическую характеристику на каждого ребёнка; вырабатываются рекомендации на него.

5. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

5.1. Консилиум является объединением носителей психолого-педагогической, родительской, медицинской, правовой культуры.

5.2. В состав постоянных членов консилиума по приказу заведующего Центра вводятся: заместитель руководителя по воспитательной и методической работе, психолог, логопед, специалисты.

5.3. Состав консилиума достаточно гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

5.4. В функции специалистов консилиума входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

5.5. Руководство деятельностью консилиума осуществляет заместитель руководителя по воспитательной и методической работе, что гарантирует статус консилиума, придает его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений консилиума. Руководитель консилиума осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе воспитателей, логопеда, психолога, специалистов, семьи, организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы консилиума. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашенных на заседание, он же

координирует связи консилиума с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

5.6. Врач или медсестра информирует о состоянии здоровья ребёнка, его возможностях: по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.). В ходе консилиума даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка.

5.7. В обязанности учителя-логопеда входит информирование специалистов консилиума об особенностях восприятия воспитанника, разработка Программ коррекционно-развивающей работы, ведение документации консилиума: журнала комплексного динамического наблюдения за ребёнком.

5.8. В обязанности педагога-психолога входит углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи воспитателям в разработке коррекционных программ индивидуального развития ребёнка.

5.9. Специалисты-консультанты приглашаются по мере необходимости для непосредственного наблюдения за детьми и помощи в принятии правильного решения.

5.10. Воспитатель даёт ребёнку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и самим воспитанником, планирует индивидуальную работу с воспитанником.

Прочитано и продумано / листов
Министерство / листов
Исполнитель: И. В. Иванова
Исполнитель: И. В. Иванова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024