

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР-детский сад № 550
«Академия Успеха»
Протокол от «30» августа 2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Совета родителей
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим МАДОУ ЦРР-детский сад
№ 550 «Академия Успеха»
Н.Н. Исаковой
Приказ от «31» августа № 131-од



Положение о Портфолио педагога МАДОУ ЦРР-детского сада № 550 «Академия Успеха»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет роль Портфолио в системе профессиональной деятельности педагога в МАДОУ, его структуру и содержание, а также его использование в профессиональной деятельности.
- 1.2. В настоящем Положении в понятие «Портфолио» вкладывается следующее значение: Портфолио — это способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности, совокупность информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных педагогом на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, в процессе самообразования и в практической деятельности.

2. Цель и функции Портфолио

- 2.1. Цель Портфолио:
 - фиксация профессиональных достижений в образовательной деятельности, представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессиональной деятельности педагога.
- 2.2. Портфолио выполняет следующие функции:
 - диагностическую — фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
 - целеполагания — поддерживает образовательные цели педагога;
 - мотивационную — поощряет результативность педагога;
 - содержательную — раскрывает весь спектр профессиональной деятельности педагога; - развивающую — обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога.

3. Структура и содержание Портфолио

3.1. В МАДОУ используется интегрированная форма Портфолио педагога, которая включает следующие разделы:

1. Общие сведения о педагоге Фото педагога, должность
Дата рождения
Образование (специальность, квалификация по диплому)

Профессиональная переподготовка (если есть)

Квалификационная категория (если есть)

Стаж педагогической работы: общий, по специальности; в данном учреждении.

Повышение квалификации (курсы)

1. Результативность педагогической деятельности по реализации ООП
Информация о результатах освоения воспитанниками ООП МАДОУ ЦРР-детский сад № 550 «Академия Успеха» (мониторинг за межаттестационный период, аналитические справки за каждый учебный год)

3. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта Сведения о публикациях

Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога (перечень проектов, методических и дидактических разработок)

Сведения о наличии собственного сайта] блога/ страницы в сети Интернет (ссылка)

Информация об использовании в образовательной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и форм

4. Сведения об участии воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах (грамоты, дипломы, сертификаты, фото с праздников, конкурсов и других мероприятий)

5. Информационная карта профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (карта-планинг) за каждый календарный год

6. Работа с родителями

(информация о применении в работе эффективных форм, методов, приемов; о совместных образовательных проектах, мероприятиях, фото)

7. Сведения о наличии наград педагога

(грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)

8. Приложение

(удостоверения/сертификаты о курсах повышения квалификации, об обучающих семинарах; статьи; материалы тезисов, консультаций для педагогов и родителей (написанных собственноручно); фото с профессиональных конкурсов, творческих праздников и других мероприятий)

4. Требования к Портфолио Портфолио должно соответствовать следующим требованиям.

4.1 Параметры текста:

- размер бумаги - А4 (210x297 мм); поля: верхнее - 1,5 см; нижнее - 1,5 см; левое - 1,5 см; правое - 1,5 см; переплет - 0 см; ориентация страницы - книжная; шрифт - Times New Roman; кегль (размер) шрифта - 14 абзацный отступ — 1,25 см; межстрочный интервал — одинарный; выравнивание — по ширине; стиль текста — обычный; цвет текста — название разделов допускается выделять цветом, сам текст — черным; нумерация в тексте — арабские цифры.

4.2. Допускается художественное оформление страниц Портфолио.

4.3. Копии документов, вложенные в Портфолио, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения (допустимо вкладывать цветные копии документов).

4.4. Портфолио формируется, хранится и предъявляется на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок комплектования Портфолио

5.1. Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке накопителе.

5.2. Портфолио начинает комплектоваться с момента назначения на должность и пополняется в течение всего периода профессиональной деятельности педагога в МАДОУ — детский сад № 43.

5.3. Критериями качественного заполнения Портфолио являются: - соответствие требованиям, прописанным в данном Положении; - культура оформления материалов Портфолио.

6. Руководство процессом создания Портфолио

6.1. Общее методическое руководство процессом формирования Портфолио осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201215

Владелец Искакова Наталья Николаевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024